숭실대학교 개인정보처리방침

개인정보처리방침에 대한 안내

숭실대학교(이하 "본교")는 개인정보보호법 등 관련법상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 다음과 같습니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 일반 개인정보 수집	 개인정보의 처리 목적	 개인정보의 보유기간
 개인정보의 제공	 개인정보 처리위탁	 개인정보 열람 청구

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보처리방침을 확인하시기 바랍니다.

[목 차]


개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간


개인정보의 처리 위탁


개인정보의 파기


개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항


가명정보의 처리


개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서


개인정보 처리방침 변경


개인정보의 제3자 제공


정보주체와 법정대리인이 권리·의무 및 그 행사방법


개인정보의 안전성 확보 조치


개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처


추가적인 이용·제공 판단 기준


정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

① 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

- 본교의 소식 및 새소식 안내, 본인인증, 증명서 발급, 입학관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원 가입 및 관리

- 본교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 교수학습지원, 연구 등의 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 분쟁조정을 위한 기록보존, 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

③ 본교에서 처리하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	개인정보의 항목	보유 기간
입학생관리(학부)	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	입시전형 업무수행	1. 기본정보 중 주민등록번호 / 2. 기본정보 중 주민등록번호 이외 항목, 주소정보, 고교명, 가족정보, 수능성적, 학생부성적, 계좌번호, 이전대학정보	10년
학생증 발급 및 관리	학생생활규정, 문서보존에 관한 내규	ID카드 및 도서관 출입증 발급 관한 업무수행	이름, 학번, 사진, 소속(대학, 학과), 생년월일, 성별	5년
학사관리	고등교육법 제23조제1항, 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리), 대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조(학자금 지원의 신청), 제50조의2(자료 제출의 요청), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령 제36조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	장학관리,졸업관리, 성적관리,학적관리, 봉사관리, 파견교환 학생관리, 학점교류생관리	이름(한글,영문), 학과명, 국적, 성별, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 편입정보(편입시)	준영구
비교과 프로그램 관리	정보주체의 동의	비교과 프로그램 운영 및 잠가자 관리	필수:이름, E-Mail, 핸드폰(연락처)	5년
평생교육 수강생(학위과정)	평생교육법 시행령 제14조(학습계좌운영), 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제10조(학점인정 절차), 제19조의2(고유식별정보의 처리)	학점은행제 학사관리	필수:사진, 성명(한글), 주민등록번호, 휴대폰, 이메일, 주소, 고등학교 선택:성명(영문),성별,전화번호,비상연락처,최종학력,대학교,대학원,추천인	원서접수:3년/ 학위서 관련:준영구
취업관리	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법시행령제4조의8(교육통계조사의조사내용 등),	학생경력관리 및 취업 선발자 관리, 취업통계조사 등	이름, 학과, 학번, 학년, 성별, 연락처, 이메일	5년

	정보주체의동의			

④ 그 외 본교에서 처리하는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간 및 개인정보 항목은 다음과 같이 조회할 수 있습니다.

- 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)의 민원마당→ 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 "숭실대학교"입력 후 조회할 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공

① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

본교에서는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 대표홈페이지(ssu.ac.kr) 홈 → 학교소개 → 학교현황 → 개인정보 보호현황: 목적 외 이용 및 제3자 제공 메뉴에서 조회할 수 있습니다.

제공받는 자	이용/제공의 법적근거	제공받는자의 이용목적	개인정보 항목	제공받는자의 보유기간
국가평생교육진흥원	학점인정 등에 관한 법률 제7조, 동법 시행령 제10조	학점 인정	성명, 생년월일	준영구
한국대학교육협의회	고등교육법시행령 제42조,제42조의2	대입전형지원자 현황, 중복등록자 확인	성명, 주민등록번호, 출신고교, 졸업년도	5년
한국교육개발원	고등교육법 제11조의3	취업통계조사	이름, 주민등록번호, 학번, 입학일, 취업여부	5년
교육부	교원자격검정령 제3조, 제31조	교원자격증 수여, 교원의 자격검정에 관한 사무	발급기관, 자격번호, 성명, 주민등록번호, 발급일자, 보고년도, 취득일, 학위번호	준영구
국회도서관	국회도서관법 제7조	학위논문 납본	학위등록번호, 성명, 학과, 졸업일자, 학위논문명	준영구
한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2, 시행령 제35조의2, 제35조의3, 제36조의2	국가장학금신청, 학자금대출	학번, 성명, 주민등록번호, 입학년도, 학년, 예상등록금액, 계절학기포함여부, 직전학기 이수학점, 직전학기 이수평점, 총이수학점, 총평균평점, 직전학기 백분위점수, 총평균백분위점수, 졸업학기여부	10년
출입국관리사무소	출입국관리법 제19조의4, 시행령 제101조	외국인유학생의 관리	성명, 생년월일, 성별, 여권번호, 이메일, 입학유형, 등록과정, 계열구분, 교육기간, 학과/전공, 한국어구사능력, 최종출신학교	준영구
보험사(DB손해보험, 디지비생명보험,에이비엘생명)	보험업법 제3조, 시행령 제102조	단체보험가입	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 소속, 학년(학기), 학번	1년
국세청	소득세법 제160조의3, 시행령 제208조의3	기부금영수증 발급명세의 작성	성명, 주민등록번호, 주소, 기부금액	5년
타 대학 또는 외부기관	정보주체 동의	학력조회	성명, 생년월일, 학과(전공), 입학일자, 졸업일자, 학위명,	해당 기관에서

			학위번호, 기타 해당 기관 요청 정보	정보주체 동의 획득시 고지한 기간까지
국내·외 학점 교류 대학	고등교육법 제23조, 시행령 제73조, 정보주체동의	국내·외 대학간 학점 교류	(국내)성명, 생년월일, 주민등록번호, 학과, 학번, 학년, 연락처, 이메일 (국외)성명, 생년월일, 성별, 학과/전공, 이메일 (국외 유학생 성적통보)성명, 대학, 생년월일, 성적	준영구
병무청	병영법 제60조, 제157조	학생예비군 자원정비	성명, 주민등록번호, 학번, 전공, 학년, 이메일, 휴대폰번호, 기타 병무청 요청 학적정보(입학년도/졸업년도 등)	해당 업무처리 종료 시까지

개인정보의 처리 위탁

① 본교는 원활한 개인정보 처리업무를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 대표홈페이지(ssu.ac.kr) 홈 → 학교소개 →학교 현황 → 개인정보보호 현황 → 개인정보 위탁 메뉴에서 조회 할 수 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	개인정보처리 위탁 내용	위탁부서
(주)진학어플라이	입시원서 접수	입학처
(주)디지털존	증명서 발급	학사팀
우리은행	학생증 발급/등록금 수납	학생서비스팀/재무회계팀
㈜심트라, 한글과컴퓨터	모바일학생증 발급/전자출결/SSO	학생서비스팀
㈜유비온	홈페이지 유지보수(fun)	교육과정혁신팀
정유니브	홈페이지 유지보수(study)	국제팀
정유니브	홈페이지 유지보수(language)	국제팀
㈜유비온	홈페이지 유지보수(job)	진로취업팀
싸이웍스	홈페이지 유지보수(wess)	현장실습지원팀
아이네크	홈페이지 유지보수(oasis)	도서관
㈜에스원	통합경비시스템 출입통제 및 영상정보 관리	총무인사팀
(주)에스에이치앤앰	주차관리	총무인사팀
글로벌리서치	교육수요자만족도조사 목적 (소속대학, 성명, 학번, 휴대전화, 이메일주소)	평가전략추진팀
엔에이치엔두레이(주)	업무용 클라우드 협업서비스(Dooray) 구축 및 운영	정보화팀
포스팟	2차 인증	정보화팀
㈜메디오피아테크	글로벌미래교육원 홈페이지 및 학사관리시스템 유지보수	글로벌미래교육원
(주)월드피에이디	학교소식지 우편 발송/ 홍보 및 행사 안내자료 발송	발전기금팀
(주)케이크커뮤니케이션즈	모바일 뉴스레터 문자발송/ 기부회원 생일카드 및 행사 초청장 발송	발전기금팀
(주)코오롱 베니트	학사행정시스템 유지보수	정보화팀
(주)NHN	NHN 클라우드 내 인프라 통합 유지보수	클라우드운영팀
자이닉스	LMS, CMS 운영(학사 및 비교과 운영)	원격교육지원팀
주식회사 디지털존	통합 증명발급 시스템 운영 및 유지보수	학사팀
㈜ 이니텍	개인정보의 암/복호화 서비스점검, 개인정보 암/복호화 서비스 오류 조치 및 로그확인	클라우드운영팀
㈜ 인스피언	개인정보접속기록솔루션 유지보수	정보보호팀
㈜ 유니오스	정보보호 솔루션 유지보수	관리팀
인성회계법인	연말정산	재무회계팀

정보주체와 법정대리인이 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리·정정 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리 정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 본교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보의 파기

① 본교는 원칙적으로 개인정보 보존기간이 경과하거나, 처리목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

② 파기 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차
- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
  이때, DB로 옮겨진 개인정보는 다른 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한
- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인 정보가 불필요하게 되었을 때는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기 방법
- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
  개인정보의 일부만을 파기하는 경우에는「개인정보의 안전성 확보조치 기준」제13조제2항에 따른 조치가 가능합니다.

개인정보의 안전성 확보조치

① 본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안 프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 본교는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부를 할 수 있습니다.

(익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급 > 쿠키 허용 또는 차단 선택

(Chrome의 경우) : 웹 브라우저 상단의 (설정) > 보안 및 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > 일반 설정에서 쿠키 "허용" 또는 "차단"

(Microsoft Edge의 경우) : 웹 브라우저 상단의 (설정) > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 저장된 데이터에서 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 > 쿠키 "허용" 또는 "차단"

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

① 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자, 총괄 개인정보 관리자 및 개인정보 담당자

구분	개인정보 보호책임자	총괄 개인정보 관리자	총괄 개인정보 담당자
담당부서	-	지식정보처	지식정보처 정보화팀
직위	학사부총장	지식정보처장	정보화팀장
이름	신요안	황규백	지승규
전화	-	-	02-820-0791
이메일	-	-	2@ssu.ac.kr

2. 분야별 책임자 및 개인정보 관리자

- 본교는 개인정보의 안전성 강화를 위해 주요 개인정보를 취급하는 실.처, 대학(원), 기타 기관 및 연구소의 장을 분야별 책임자로 지정하며, 분야별 책임자의 업무를 보좌하기 위해 팀장, 학과(부)장을 개인정보 관리자로 지정합니다.

분야별 책임자 및 개인정보 관리자 바로가기

가명정보의 처리

① 본교는 다음과 같은 목적으로 가명정보를 처리하고 있습니다.

▶ 가명정보의 처리 목적 : 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등

▶ 가명정보의 처리에 관한 사항 및 보유기간

가명정보 처리 목적	가명처리하는 개인정보의 항목	보유 및 이용기간
통계작성	학사행정시스템 보유 항목	5년
과학적연구	학사행정시스템 보유 항목	5년

▶ 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
데이터톤 참가자	데이터톤 대회를 위한 자료 분석	희망도서 신청일자, 소속, 서명, 입학년도, 중앙도서관 홈페이지 검색어, 도서관 출입건수	데이터톤 종료시

▶ 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항 : 해당없음.

▶ 가명처리하는 개인정보의 항목 : 소속, 성명

▶ 법 제28조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

본교는 가명정보를 처리하는 경우에는 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보를 별도로 분리하여 보관·관리하는 등 해당 정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보보호법 제29조에 따라 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

추가적인 이용·제공 판단 기준

① 본교는 개인정보보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항, 개인정보 보호법 시행령 제14조의 2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

본교는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	개인정보 열람청구 접수·처리 부서
교원	• 부서명 : 교무처 교무팀

	• 담당자 : 교무팀장 • 연락처 : 02-820-0141
학생	• 부서명 : 교무처 학사팀 • 담당자 : 학사팀장 • 연락처 : 02-820-0151
	• 부서명 : 학생처 학생서비스팀 • 담당자 : 학생서비스팀 • 연락처 : 02-820-0161
학생 (글로벌미래교육원)	• 부서명 : 글로벌미래교육원 평생교육팀 • 담당자 : 평생교육팀장 • 연락처 : 02-820-0279
직원 및 외부인	• 부서명 : 총무처 총무인사팀 • 담당자 : 총무인사팀장 • 연락처 : 02-820-0171

정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 숭실대학교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다

▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : http://privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972

▶ 대검찰청

- 홈페이지 : www.spo.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청

- 홈페이지 : http://ecrm.cyber.go.kr
- 전화 : (국번없이) 182

개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2023. OO. OO.부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보처리방침 2021. 12. 24PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2021. 08. 01PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2021. 06. 08PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2020. 02. 01PDF 다운로드

- 개인정보처리방침 2019. 08. 01PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2019. 02. 01PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2017. 09. 27PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2017. 04. 04PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2017. 02. 03PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2016. 09. 26PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2016. 04. 14PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2015. 04. 29PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2012. 03. 21PDF 다운로드
- 개인정보처리방침 2011. 09. 30PDF 다운로드
- 개인정보보호방침 2010. 12. 28PDF 다운로드
- 개인정보보호방침 2009. 10. 29PDF 다운로드