

[코로나19 바이러스 관련 u-saint 유고결석 신청 방법]

《결석 종료 후 즉시 신청하여야 합니다.》

1. 유세인트 로그인→학사관리→수업/출석→결석신청 및 조회→결석신청정보 [신청]

u-saint 송실대학교

로그인 | 회원가입 | 비밀번호 변경 | 개인정보 이용동의 | 사이트맵 | ENGLISH | 로그아웃

공학인증 | 상담관리 | 스마트캠퍼스 | 사회봉사 | 국제교류 | 시설사용 | 학생생활

학적정보 | 수강신청(교과과정) | **수업/출석** | 성적/출결 | 학적변동 | 교직/평생교육 | 독서영문대학

결석신청 및 조회

기본정보

학번: 다학(원):
학번: 학과(부):
이름: 전공:
전화: 7 반:
성별: 생년월일:

조회조건

학년도: 2020학년도 | 학기: 1학기 | 진행상태: 전체

결석신청정보

신청 결석과목 조회버튼을 클릭하면 해당영역에 수업과목 목록이 표시됩니다.

학년도 학기(내역) 결석구분상세 결석사유일 결석종료일 결석사유KR 결석사유EN 신청일 처리일자 거부사유 진행상태 결석과목조회 결부파일 첨부파일여부 신청취소
 해당 테이블에 데이터가 없습니다.

결석과목

결석직음 과목을 체크한 과목만 유고결석이 신청되며, 승인 완료 후 변경 및 취소는 불가하니 신청의 신중하여야 합니다.

분반 교과목 교수명 시간표 결석종과목
 해당 테이블에 데이터가 없습니다.

주의

2. [유의사항] 내용 확인 후 체크 [유의사항] 체크 하여야 다음 단계로 진행 가능]

u-saint 송실대학교

로그인 | 회원가입 | 비밀번호 변경 | 개인정보 이용동의 | 사이트맵 | ENGLISH | 로그아웃

공학인증 | 상담관리 | 스마트캠퍼스 | 사회봉사 | 국제교류 | 시설사용 | 학생생활

학적정보 | 수강신청(교과과정) | 수업/출석 | 성적/출결 | 학적변동 | 교직/평생교육 | 독서영문대학

결석신청

유의사항

[유의사항]

- ※ 관련규정: 학칙 제61조(장학), 학생생활규정 제22조 유고결석, 제25조 장학생유
- ※ 증명서를 위조는 제31번 학칙 제61조(장학), 학생생활규정 제25조(장학생유)의 학칙 처벌 시 징계 대상입니다.
- ※ 학사관리에 관한 내규 제72조(출석인정방법)에 의해 유고결석 인정 여부의 최종 승인은 교수의 권한입니다.
- ※ 유고결석은 기말고사, 성적평가 및 입학, 개편학기 기간은 신청 될 수 없으며, 총 수업일수의 3분의 1 이상을 초과하여 승인 될 수 없습니다.
- ※ 유고결석은 10일 이내(보건결석은 7일 이내) 승인 여부를 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못한 불이익은 본인에게 있습니다.
- ※ 모든 증명서류는 적인 또는 영문상 도장이 없는 공식적인 서류여야 합니다.(병원 주소, 연락처, 학생증 필수)

※ 유고결석 안내: 홈페이지 → 교육.연구 → 성격 → 보건 및 유고결석 참조

※ 공통사항 ※

- ☞ 결 차: (학생) 결석 신청 → (학생서비스팀) 승인 → (시스템) 전자 출석 자동 제출 → (교수) 담당교수 승인 → (학생) 결석신청 및 조회 진행상태 확인
- ☞ 신청 방법: U-saint 로그인 (**유형서부 소문 후 밑줄도 붙임**) → 학사관리 → 수업/출석 → 결석신청 및 조회 → 결석신청 정보 → 신청

(※ "결석구분"란 항목은 결석사유에 맞게 선택하고, 결석일의 해당과목은 한재번에 신청 필수)

[주의사항]

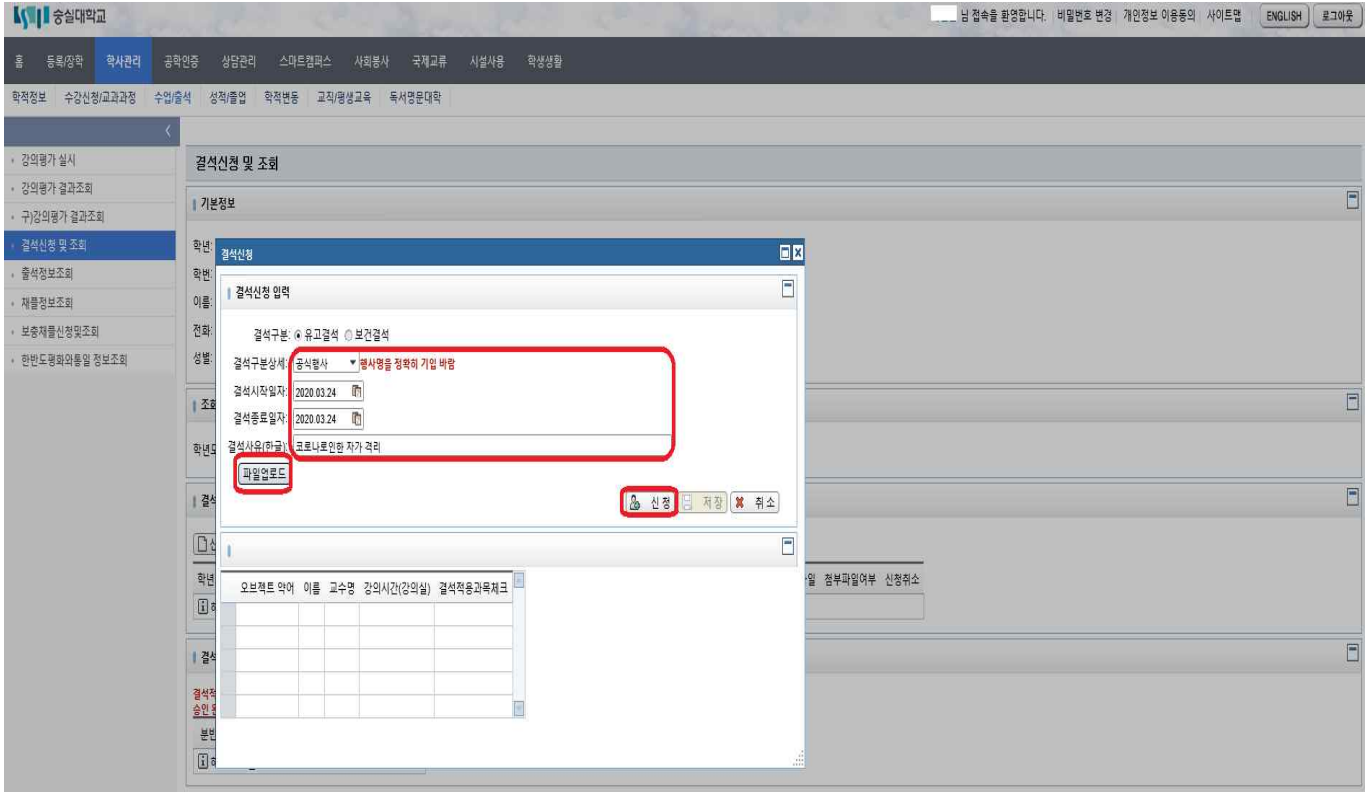
1. 유세인트(U-Saint) 로그인 → 학사관리 → 수업/출석 → 결석신청 및 조회 → 결석신청 정보 → 신청

(※ "구분"란 항목은 결석 사유에 맞게 결석일의 해당과목을 학과번에 신청 필수)

유의사항을 모두 확인하였습니다.

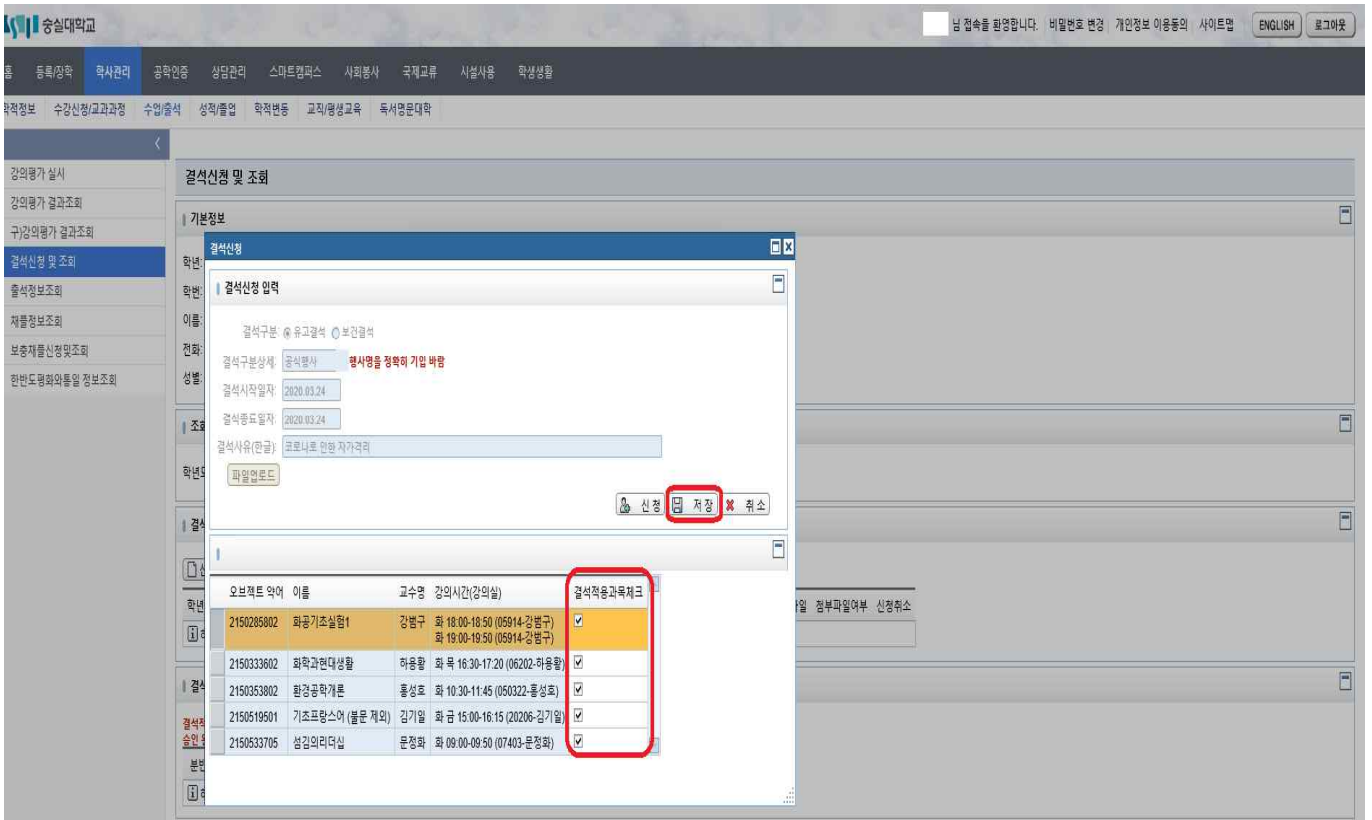
3. [결석신청 내용 입력] → [증빙서류 업로드] → [신청] 클릭

☞ 결석구분 “유고결석(공식행사)” 선택 후, 결석 사유를 ‘(예)코로나19 바이러스로 인한 자가 격리’ 로 정확히 기재 후 신청 바람



4. 결석적용 과목 체크 및 확인 후 [저장] 클릭

☞ 결석일의 해당과목은 한꺼번에 신청 필수



5. 결석신청 정보 결석 신청 여부 확인 가능

승인이 거부되면 신청페이지에 [진행상태]에 "거부"로 기재되며, 거부된 신청은 최대 신청 가능 횟수에 포함되지 않습니다.
결석일로부터 10일 이내에 거부 사유를 수정하여 반드시 재신청하고 승인 되어야합니다.

결석신청 및 조회

기본정보

학번: 대학(원):
 학번: 학과(부):
 이름: 전공:
 전화: 반:
 성별: 생년월일:

조회조건

학년도: 2020학년도 학기: 1학기 진행상태: 전체

결석신청정보

신청 결석과목 조회버튼을 클릭하면 해당영역에 수업과목 목록이 표시됩니다.

학년도	학기(내역)	결석구분상세	결석시작일	결석종료일	결석사유KR	결석사유EN	신청일	처리일자	거부사유	진행상태	결석과목조회	첨부파일	첨부파일여부	신청취소
2020	1학기	병무관계	2020.03.05	2020.03.05	예비군	예비군	2020.03.06	2020.03.06	신청				<input checked="" type="checkbox"/>	

결석과목: 2020.03.05 ~ 2020.03.05

결석적용 과목을 체크한 과목만 유고결석이 신청되며, 승인 완료 후 변경 및 취소는 불가능하니 신중히 신청하여야 합니다.

분반	교과목	교수명	시간표	결석적용과목
2150583802	수지해석(나)	영장역	화 10:30-11:45 (04403-영장역) 목 09:00-10:15 (04403-영장역)	<input checked="" type="checkbox"/>

6. 진행 상태에 최종 승인 여부를 반드시 확인 바람 - 결석일로부터 10일 이내 승인 필수

결석신청 및 조회

기본정보

학번: 대학(원):
 학번: 학과(부):
 이름: 전공:
 전화: 반:
 성별: 생년월일:

조회조건

학년도: 2020학년도 학기: 1학기 진행상태: 전체

결석신청정보

신청 결석과목 조회버튼을 클릭하면 해당영역에 수업과목 목록이 표시됩니다.

학년도	학기(내역)	결석구분상세	결석시작일	결석종료일	결석사유KR	결석사유EN	신청일	처리일자	거부사유	진행상태	결석과목조회	첨부파일	첨부파일여부	신청취소
2020	1학기	병무관계	2020.03.05	2020.03.05	예비군	예비군	2020.03.06	2020.03.06	승인				<input checked="" type="checkbox"/>	

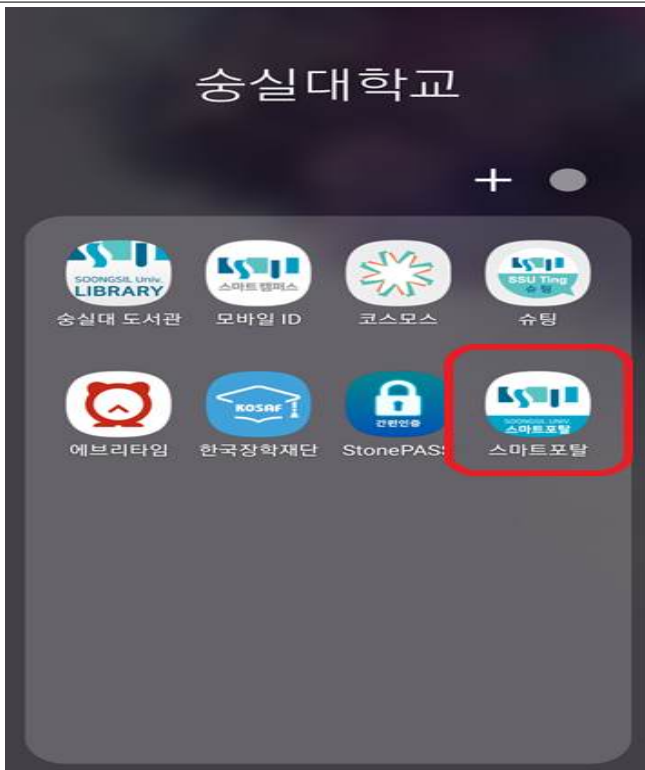
결석과목: 2020.03.05 ~ 2020.03.05

결석적용 과목을 체크한 과목만 유고결석이 신청되며, 승인 완료 후 변경 및 취소는 불가능하니 신중히 신청하여야 합니다.

분반	교과목	교수명	시간표	결석통지서(국문)	결석통지서(영문)	결석적용과목
2150583802	수지해석(나)	영장역	화 10:30-11:45 (04403-영장역) 목 09:00-10:15 (04403-영장역)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[코로나19 바이러스 관련 스마트포탈 유고결석 신청 방법]

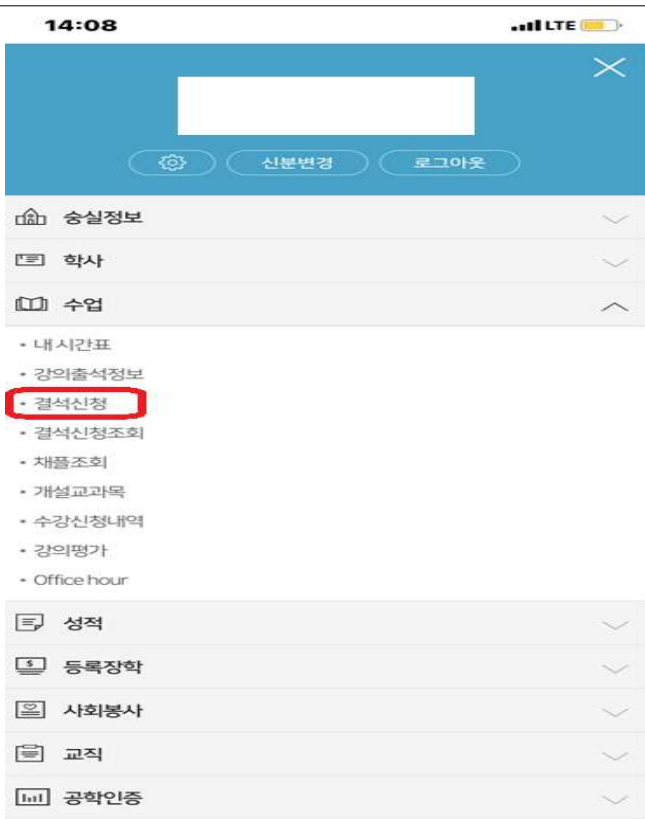
1. 스마트포탈 앱 설치 및 접속



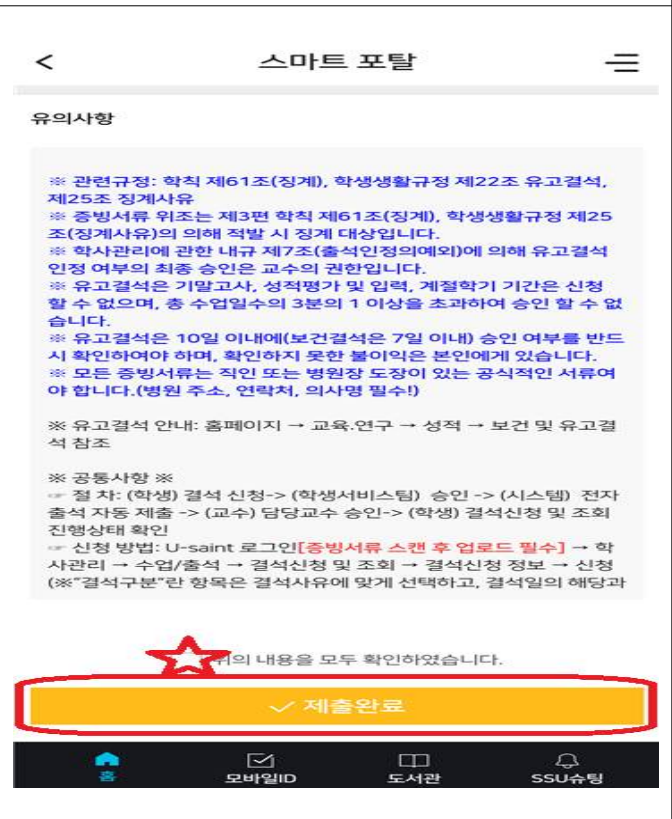
2. 메뉴 탭 클릭 -> 결석신청 및 결석신청 조회 메뉴 저장



3. 결석 신청 탭 선택



4. 유의사항 확인 후 체크/제출



5. 결석구분(공식행사) 선택 → 결석사유(예) 코로나19 바이러스로 인한 자가 격리] → 결석일자선택 →수강과목선택 → 결석신청 [증빙서류 파일 업로드 필수!!]

6. 결석신청 확인

7. 결석신청조회에서 진행상태 확인

8. 결석신청조회에서 [진행상태]→[승인] 여부 반드시 확인하여야 함

승인이 거부되면 신청페이지에 [진행상태]에 “거부”로 기재되며, 거부된 신청은 최대 신청 가능 횟수에 포함되지 않습니다. 결석일로부터 10일 이내에 거부 사유를 수정하여 반드시 재신청하고 승인 되어야합니다. * 결석일로부터 10일 이내 승인 필수